

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДРЕСНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ
19 января 2012 года № 41**

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ**

Перечень нормативных правовых актов, согласно которым производится назначение государственной адресной социальной помощи:

- Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 19 января 2012г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи»
- Положение о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012г. № 41;
- Положение о порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (гражданина) для предоставления государственной адресной социальной помощи, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2012г. № 274

п. 2.33.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий

- В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19.01.2012г. №41 «О государственной адресной социальной помощи» право на государственную адресную социальную помощь имеют граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь.
- Семьи и проживающие отдельно либо ведущие раздельное хозяйство в составе семьи граждане имеют право на одновременное предоставление различных видов государственной адресной социальной помощи, при наличии условий их предоставления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи, ее видах, формах, размерах и периоде предоставления принимается *постоянно действующей комиссией*. При необходимости комиссией разрабатывается план по самостоятельному улучшению материального положения для трудоспособных членов семьи.

Обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом по труду, занятости и социальной защите.

Ежемесячное социальное пособие

Ежемесячное социальное пособие предоставляется семьям (гражданам) при условии, что их среднедушевой доход, определяемый в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь (далее – среднедушевой доход), по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты, за два последних квартала (далее – критерий нуждаемости). Многодетным семьям ежемесячное социальное пособие предоставляется при условии, что их среднедушевой доход составляет не более 1,15 величины критерия нуждаемости. Ежемесячное социальное пособие семьям (гражданам) предоставляется с месяца подачи заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи с учетом принимаемых семьей (гражданином) мер по улучшению своего материального положения, при повторных обращениях – с учетом выполнения трудоспособным членом семьи (гражданином) мероприятий, указанных в плане по самостоятельному улучшению материального положения для трудоспособных членов семьи

(граждан), если такой план разработан комиссией, на период от одного до 6 месяцев.

Среднедушевой доход семьи (гражданина) для предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий определяется исходя из доходов, полученных членами семьи (гражданином) **в течение 12 месяцев**, предшествующих месяцу обращения.

При предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий среднедушевой доход семьи (гражданина), в которой член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, определяется исходя из доходов, полученных членами семьи (гражданином) за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения.

Размер ежемесячного социального пособия на каждого члена семьи (гражданина) составляет **положительную разность между критерием нуждаемости и среднедушевым доходом семьи (гражданина)**.

Пересчитывается при увеличении критерия нуждаемости в период предоставления ежемесячного социального пособия.

Ежемесячное социальное пособие предоставляется **на период от 1 до 6 месяцев** с учетом принимаемых семьей мер по улучшению своего материального положения, при повторном обращении - с учетом выполнения трудоспособным членом семьи мероприятий, указанных в плане по самостоятельному улучшению материального положения для трудоспособных членов семьи, если такой план разработан комиссией.

Ежемесячное социальное пособие, может быть предоставлено более чем на 6 месяцев одиноким инвалидам I и II группы, одиноким нетрудоспособным гражданам, достигших возраста 70 лет, неполным семьям, в которых родитель осуществляет уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, в которых оба родителя в полной семье или единственный родитель в

неполной семье являются инвалидами 1-2гр; многодетным семьям *(максимальный период не должен превышать 12 месяцев)*.

Единовременное социальное пособие

Единовременное социальное пособие предоставляется семьям (гражданам), *оказавшимся по объективным причинам в трудной жизненной ситуации*, объективно нарушающей нормальную жизнедеятельность, при условии, что их *среднедушевой доход составляет не более 1,5 величины критерия нуждаемости*.

Размер единовременного социального пособия устанавливается в сумме, *не превышающей 10-кратного размера* бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, *действующего на дату принятия решения о предоставлении адресной помощи*, в зависимости от трудной жизненной ситуации, в которой находится семья (гражданин).

Наличие трудной жизненной ситуации, подтверждается документально и (или) устанавливается комиссией на основании акта обследования материально-бытового положения семьи (гражданина).

Единовременное социальное пособие назначается семьям (гражданам) *один раз в течение календарного год (период с 1 января по 31 декабря)*.

Единовременное социальное пособие может быть назначено *повторно* в течение календарного года семьям (гражданам), пострадавшим в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций (обстоятельств) непреодолимой силы (форс-мажор), если до этого они реализовали свое право на единовременное социальное пособие в связи с иной трудной жизненной ситуацией, нарушающей их нормальную жизнедеятельность.



Заявление о назначении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия и (или) единовременного социального пособия подается в орган по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации.

Срок
действия:

единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия
от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия

К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);
- свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено;
- свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);
- копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак;
- копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей;
- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка;
- удостоверение инвалида – для инвалидов;
- удостоверение ребёнка-инвалида – для детей-инвалидов;
- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;
- трудовая книжка (при её наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копии) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, - для трудоспособных граждан);
- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную

деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособий в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. №572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите);

- справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции;
- договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство;
- договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор;
- договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения).

Документы, запрашиваемые органом по труду, занятости и социальной защите при обращении за назначением государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий (заявитель вправе предоставить самостоятельно):

- справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;
- справка о месте жительства и составе семьи, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства;
- справка о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;
- документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования, в размере их денежного эквивалента;
- другие документы, необходимые для предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий.

образец

«Приложение 1
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
13.03.2012 № 38
(в редакции
постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
01.08.2017 № 38)

Форма

Управление по труду, занятости и социальной защите
(наименование органа по труду, занятости и
Чечерского районного исполнительного комитета
социальной защите)

Иванова Анастасия Александровна
(фамилия, собственное имя, отчество (если

таковое имеется) заявителя (его законного представителя)

аг. Ботвиново, ул. Наровлянская,
дом 93

(регистрация по месту жительства (месту пребывания))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде
ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий**

Прошу предоставить на приобретение продуктов питания, лекарственных средств, одежды, обуви, школьных принадлежностей и на другие нужды для обеспечения нормальной жизнедеятельности государственную адресную социальную помощь в виде (нужное подчеркнуть):

ежемесячного социального пособия;
единовременного социального пособия в связи с трудной жизненной ситуацией, нарушающей нормальную жизнедеятельность

(указать, в чем заключается

трудная жизненная ситуация)

Сообщаю следующие сведения:

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия Иванова

Собственное имя Анастасия

Отчество (если таковое имеется) Александровна
(заявителя)

2. Место фактического проживания:

наименование населенного пункта аг. Ботвиново

улица Проезжая

дом № 109

квартира № _____

3. Домашний телефон 9 00 00 мобильный телефон +37525 3333333

4. Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги КЖУП «Чечерское»

5. Количество совместно проживающих и ведущих общее хозяйство членов семьи на дату подачи заявления 3 человек.

**РАЗДЕЛ II
СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ**

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения с заявителем	Дата, месяц, год рождения	Место работы (службы, учебы)
1	Иванова А.А.	Заявитель	28.01.1985	ЦРБ (декретный отпуск)
2	Иванов А.А.	Муж	26.03.1984	ДЭУ-115
3	Иванов Д.А.	Сын	10.03.2017	Дома

Количество членов семьи, включенных в ее состав 3.

**РАЗДЕЛ III
СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ**

в период с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.

Вид дохода	Размер полученного дохода (рублей, копеек)
Заработная плата	3600,25
Детское пособие	375,00

**РАЗДЕЛ IV
НАЛИЧИЕ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ**

Сведения о недвижимом имуществе:

Вид имущества	Место нахождения
Жилые помещения (квартиры, жилые дома), доля общей площади жилого помещения	
Да	Аг. Ботвиново, ул. Наровлянская, дом 93

Сведения о транспортных средствах:

Транспортное средство (кроме мопедов, велосипедов)	Год выпуска	Год приобретения	Примечание
Нет	-	-	-

РАЗДЕЛ V

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ

№ п/п	Дополнительные сведения	Да	Нет
1	Сведения о полученных членами семьи (гражданином) в течение 12 (3) месяцев, предшествующих месяцу обращения:		
1.1	доходов по гражданско-правовым договорам (договорам подряда, аренды, ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением и другим)		Нет
1.2	доходов от реализации продукции животного происхождения (за исключением доходов от сдачи молока)		Нет
1.3	доходов от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (семян, цветов, многолетних насаждений, меда, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, продукции звероводства клеточного содержания, птицы, пчел, рыбы, аквариумных рыб и другого)		Нет
1.4	доходов от реализации продуктов промысловой деятельности (охоты, звероводства, рыболовства, заготовки зоокормов, сбора дикорастущих трав, ягод, грибов и другого)		Нет
1.5	доходов от осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 295 Налогового кодекса Республики Беларусь *		Нет
1.6	доходов по акциям и иных доходов от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям и другое)		Нет
1.7	доходов от возмездного отчуждения капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, земельных участков, транспортных средств, долей в праве собственности на указанное имущество, за исключением денежных средств, полученных гражданами от продажи находящихся в их собственности жилых помещений и		Нет

	направленных в расчетном периоде на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения		
1.8	суммы денежных средств в результате наследования, дарения, пожертвования и благотворительности, а также суммы денежных средств, получаемые из-за границы		Нет
1.9	социальной (материальной) помощи в виде денежных средств, оказываемой государственными органами и иными организациями		Нет
1.10	государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия		Нет
2	Сведения о наличии у семьи (гражданина) в целом в Республике Беларусь в собственности более одного жилого помещения (квартиры, жилого дома), за исключением многодетных семей, а также семей, в собственности которых находятся одно жилое помещение (квартира, жилой дом) и доля общей площади жилого помещения		Нет
3	Сведения о сдаче членами семьи (гражданином) по договору найма (поднайма) жилого помещения		Нет
4	Сведения о получении членами семьи (гражданином) образования на платной основе		Нет
5	Сведения о работе членов семьи (гражданина) на условиях неполного рабочего времени		Нет
6	Сведения о возмещении членами семьи (гражданином) расходов по содержанию детей, находящихся на государственном обеспечении		Нет
7	7 Сведения о наличии у члена семьи (гражданина) льготы по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования, специальных дошкольных учреждениях, иных учреждениях образования и организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования		Нет

* Оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции; предоставление услуг по дроблению зерна, выпас скота; репетиторство (консультативные услуги по отдельным учебным предметам (предметам), учебным дисциплинам (дисциплинам), образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к централизованному тестированию); чистка и уборка жилых помещений; уход за взрослыми и детьми, стирка и глажение постельного белья и других вещей в домашних хозяйствах граждан, выгул домашних животных и уход за ними, закупка продуктов, мытье посуды и приготовление пищи в домашних хозяйствах граждан, внесение платы из средств обслуживаемого лица за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги, кошение трав на газонах, уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора, сжигание мусора; музыкально-развлекательное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий; деятельность актеров, танцоров, музыкантов, исполнителей разговорного жанра, выступающих индивидуально; предоставление услуг тамадой; фотосъемка, изготовление фотографий; деятельность, связанная с поздравлением с днем рождения, Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения; видеосъемка событий; реализация котят и щенков при условии содержания домашнего животного (кошки, собаки); услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных, кроме сельскохозяйственных животных; деятельность по копированию,

п. 2.33.2. Принятие решения об оказании государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей)

Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников предоставляется четыре раза в год в течение календарного года, но не более одного раза в месяц *независимо от величины среднедушевого дохода семьи (гражданина)* детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья, инвалидам I группы на основании медицинских показаний о нуждаемости в подгузниках и документов, подтверждающих затраты на их приобретение.

Размер социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников устанавливается в сумме, *не превышающей 1,5-кратного размера* бюджета прожиточного минимума, *действующего на дату принятия решения* о предоставлении данного пособия.

Срок действия: единовременно

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей –инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей);
- удостоверение инвалида – для инвалидов I группы;
- удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья;
- свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребёнка-инвалида;
- документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках;
- удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским

законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения,
- для лиц, представляющих интересы инвалида I группы.

Документы, запрашиваемые органом по труду, занятости и социальной защите при обращении за назначением государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников:

- справка о месте жительства и составе семьи – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья;
- сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сведения о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя.

Заявитель при подаче заявления вправе самостоятельно представить указанные документы.

Образец

Приложение 2
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
13.03.2012 № 38
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
01.08.2017 № 38)

Форма

Управление по труду, занятости и социальной защите
(наименование органа по труду, занятости и
Чечерского районного исполнительного комитета
социальной защите)

Иванова Анастасия Александровна

(фамилия, собственное имя, отчество (если

такое имеется) заявителя (его законного представителя)

г. Ботвиново, ул. Наровлянская,
дом 93

(регистрация по месту жительства (месту пребывания))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной адресной социальной помощи
в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение
подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней
(пеленок),
урологических прокладок (вкладышей)**

1. Прошу предоставить государственную адресную социальную помощь в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей)

Сидоровой Татьяне Петровне

(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) лица, имеющего право на получение социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей), являющегося ребенком-инвалидом, имеющим IV степень утраты здоровья (далее – ребенок-инвалид), инвалидом I группы (нужное подчеркнуть)

Подгузники, впитывающие пеленки, урологические прокладки

(перечислить предметы гигиены (подгузники (впитывающие трусики), впитывающие простыни (пеленки), урологические прокладки (вкладыши))

2. Регистрация по месту жительства (месту пребывания) ребенка-инвалида, инвалида I группы:

наименование населенного пункта _____ аг. Ботвиново _____

улица _____ Проезжая _____

дом № - _____ 5 _____

квартира № _____

3. Домашний телефон __33333__ мобильный телефон _____

Предупрежден(а):

о последствиях за сокрытие сведений (представление недостоверных сведений), с которыми связано право на предоставление государственной адресной социальной помощи и (или) от которых зависит ее размер; о невыплате социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей) при наступлении до его выплаты обстоятельств, влекущих утрату гражданином права на такое пособие; о невыплате членам семьи (опекуну (попечителю), представителю) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей) в случае смерти гражданина, имевшего право на такое пособие.

Прилагаю документы на __V__ л.

__04 сентября__ 2020 г.

V

(подпись заявителя)

Документы приняты _____ 20__ г.

(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер _____

п. 2.33.3. исключен

п. 2.33.4. Принятие решения об оказании государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

Обеспечение продуктами питания детей первых двух лет жизни предоставляется семьям, имеющим *среднедушевой доход ниже критерия нуждаемости*.

Среднедушевой доход семьи определяется исходя из доходов, полученных членами семьи (гражданином) *в течение 12 месяцев*, предшествующих месяцу обращения, за исключением семей (граждан), указанных в части второй настоящего пункта.

Среднедушевой доход семьи, в которой трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, определяется исходя из доходов, полученных членами семьи (гражданином) за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения.

Без учета среднедушевого дохода право на государственную адресную социальную помощь в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни имеют семьи *при рождении двойни и более детей*.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на государственном обеспечении в детских интернатных учреждениях (домах ребенка, социально-педагогических учреждениях, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вспомогательных школах-интернатах, специальных общеобразовательных школах-интернатах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях и иных учреждениях, обеспечивающих условия для проживания (содержания) детей), опекунских, приемных семьях, детских домах семейного типа, *не имеют права на получение государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни*.

**Срок действия: На каждые 6 месяцев до достижения ребенком
возраста двух лет**

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии);
- выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);
- свидетельство о заключении брака – (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;
- копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей;
- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка;
- копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке);
- выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство;
- договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного

обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения).

- договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор.
- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей.

Документы, запрашиваемые органом по труду, занятости и социальной защите при обращении за назначением государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения бесплатными продуктами питания детей первых двух лет жизни:

- справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;
- справка о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счета);
- справка о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;

- другие документы и (или) сведения, необходимые для обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни.

Заявитель при подаче заявления вправе самостоятельно представить указанные документы.

«Приложение 4
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
13.03.2012 № 38
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
01.08.2017 № 38)

Форма

Образец

Управление по труду, занятости и социальной защите
(наименование органа по труду, занятости и

Чечерского районного исполнительного комитета
социальной защите)

Иванова Анастасия Александровна

(фамилия, собственное имя, отчество (если

такое имеется) заявителя (его законного представителя)

аг. Ботвиново, ул. Наровлянская,

дом 93

(регистрация по месту жительства (месту пребывания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

Прошу предоставить государственную адресную социальную помощь в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни моего (моих) ребенка (детей) Иванов Дмитрий Александрович, 10.03.2017г.
р. _____

(фамилия, собственное имя, отчество) (если такое имеется) ребенка (детей), дата рождения)

Сообщаю следующие сведения:

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия Иванова

Собственное имя Анастасия

Отчество (если такое имеется) Александровна
(заявителя)

2. Место фактического проживания:

Сведения о транспортных средствах:

Транспортное средство (кроме мопедов, велосипедов)	Год выпуска	Год приобретения	Примечание
Нет	-	-	-

РАЗДЕЛ V

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ

№ п/п	Дополнительные сведения	Да	Нет
1	Сведения о полученных членами семьи (гражданином) в течение 12 (3) месяцев, предшествующих месяцу обращения:		
1.1	доходов по гражданско-правовым договорам (договорам подряда, аренды, ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением и другим)		Нет
1.2	доходов от реализации продукции животного происхождения (за исключением доходов от сдачи молока)		Нет
1.3	доходов от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (семян, цветов, многолетних насаждений, меда, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, продукции звероводства клеточного содержания, птицы, пчел, рыбы, аквариумных рыб и другого)		Нет
1.4	доходов от реализации продуктов промысловой деятельности (охоты, звероводства, рыболовства, заготовки зоокормов, сбора дикорастущих трав, ягод, грибов и другого)		Нет
1.5	доходов от осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 295 Налогового кодекса Республики Беларусь*		Нет
1.6	доходов по акциям и иных доходов от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям и другое)		Нет
1.7	доходов от возмездного отчуждения капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, земельных участков, транспортных средств, долей в праве собственности на указанное имущество, за исключением денежных средств, полученных гражданами от продажи находящихся в их собственности жилых помещений и направленных в расчетном периоде на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения		Нет
1.8	денежных средств в результате наследования, дарения, пожертвования и благотворительности, а также суммы денежных средств, получаемые из-за границы		Нет
1.9	социальной (материальной) помощи в виде денежных средств, оказываемой государственными органами и иными организациями		Нет
2	Сведения о наличии у семьи (гражданина) в целом в Республике		Нет

	Беларусь в собственности более одного жилого помещения (квартиры, жилого дома), за исключением многодетных семей, а также семей, в собственности которых находятся одно жилое помещение (квартира, жилой дом) и доля общей площади жилого помещения		
3	Сведения о сдаче семьей (гражданином) по договору найма (поднайма) жилого помещения		Нет
4	Сведения о работе трудоспособного отца (трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) на условиях неполного рабочего времени в случае установления такого режима по их просьбе		Нет
5	Сведения о наличии у члена семьи (гражданина) льготы по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования, специальных дошкольных учреждениях, иных учреждениях образования и организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования		Нет

* Оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции; предоставление услуг по дроблению зерна, выпас скота; репетиторство (консультативные услуги по отдельным учебным предметам (предметам), учебным дисциплинам (дисциплинам), образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к централизованному тестированию); чистка и уборка жилых помещений; уход за взрослыми и детьми, стирка и глажение постельного белья и других вещей в домашних хозяйствах граждан, выгул домашних животных и уход за ними, закупка продуктов, мытье посуды и приготовление пищи в домашних хозяйствах граждан, внесение платы из средств обслуживаемого лица за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги, кошение трав на газонах, уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора, сжигание мусора; музыкально-развлекательное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий; деятельность актеров, танцоров, музыкантов, исполнителей разговорного жанра, выступающих индивидуально; предоставление услуг тамадой; фотосъемка, изготовление фотографий; деятельность, связанная с поздравлением с днем рождения, Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения; видеосъемка событий; реализация котят и щенков при условии содержания домашнего животного (кошки, собаки); услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных, кроме сельскохозяйственных животных; деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность; деятельность по письменному и устному переводу; предоставление услуг, оказываемых при помощи автоматов для измерения веса, роста; ремонт швейных, трикотажных изделий и головных уборов, кроме ремонта ковров и ковровых изделий; реализация на торговых местах и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах произведений живописи, графики, скульптуры, изделий народных художественных ремесел, созданных этими физическими лицами, продукции цветоводства, декоративных растений, их семян и рассады, животных (за исключением котят и щенков).

Прекращение выплаты. Обжалование решений комиссий

Выплата государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия прекращается в случае смерти получателя ежемесячного социального пособия либо его добровольного отказа от предоставленной государственной адресной социальной помощи.

При выявлении органом по труду, занятости и социальной защите обстоятельств, влекущих утрату семьей (гражданином) права на ежемесячное социальное пособие, выплата данного пособия семье (гражданину) ***прекращается со дня наступления таких обстоятельств, а излишне выплаченные суммы подлежат возврату.***

При наступлении до выплаты единовременного социального пособия, социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников обстоятельств, влекущих утрату заявителем права на такое пособие, ***его выплата не производится.***

Предоставление государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни ***прекращается*** по решению комиссии при наступлении следующих обстоятельств: в случае изъятия ребенка из семьи; при отказе родителей от ребенка, отобрании ребенка из семьи, помещении ребенка в детское интернатное учреждение, приемную, опекунскую семью, детский дом семейного типа; при помещении ребенка в учреждение здравоохранения (на срок более одного месяца), в случае смерти ребенка; в случае оформления ребенка в учреждение образования с длительностью пребывания 24 часа.

В случае сокрытия или представления недостоверных сведений о доходах и принадлежащем членам семьи (гражданину) имуществе на праве собственности, составе семьи, месте жительства, нуждаемости в подгузниках, иных сведений, необходимых для предоставления государственной адресной социальной помощи, определения ее видов, форм, размеров и периода предоставления, семьи (граждане) по решению комиссии, лишаются права на обращение за такой помощью в течение 12 месяцев, следующих за месяцем принятия данного решения.

Решение комиссии может быть обжаловано в комитет по труду, занятости и социальной защите облисполкома.

При несогласии с принятым этим органом решением спор разрешается в судебном порядке.

Назначение и выплата

Решение принимается комиссией в следующие сроки:

- *в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и представления заявителем всех документов, необходимых для ее назначения;*
- *в течение пяти рабочих дней после получения последнего необходимого для ее назначения документа, в случае если требуемые документы запрашиваются органом по труду, занятости и социальной защите.*

Ежемесячное социальное пособие выплачивается в каждом *месяцев в течение периода его предоставления.* Выплата ежемесячного социального пособия, *приходящегося на месяц обращения,* может быть произведена в месяце, *следующем за месяцем обращения.*

Единовременное социальное пособие выплачивается *не позднее 10 дней после принятия комиссией соответствующего решения.*

Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников *не позднее 10 дней после принятия комиссией соответствующего решения.*

При увеличении в периоде предоставления ежемесячного социального пособия бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, по решению комиссии размер такого пособия на каждого члена семьи (гражданина) *перерасчитывается с месяца, в котором произошло увеличение критерия нуждаемости.*

Орган по труду, занятости и социальной защите *не позднее 3 рабочих дней* после принятия решения комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи *письменно уведомляет заявителя* о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи с указанием ее вида, форм, размеров и периода предоставления либо причины отказа и порядка обжалования.

Расходы, связанные с выплатой государственной адресной социальной помощи, осуществляются за счет средств местных бюджетов, предусмотренных на эти цели.

Административная процедура п. 3.15 **«Выдача удостоверения многодетной** **семьи»**

Выдача удостоверения многодетной семьи осуществляется по перечню нормативно правовых актов:

- Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011г. № 1009 «Об утверждении образца удостоверения многодетной семьи и Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи»;

Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи

- ✚ Удостоверение выдается местными исполнительными и распорядительными органами семьям, в том числе неполным, имеющим на иждивении и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет
- ✚ Удостоверение многодетной семьи выдается многодетным семьям граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Беларусь
- ✚ При регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам удостоверение выдается по месту регистрации (месту пребывания) родителя, с которым фактически проживают дети.
- ✚ В случае изменения места жительства многодетной семьи сведения об этом вносятся в удостоверение местными

исполнительными и распорядительными органами по новому месту жительства многодетной семьи

- ✚ Сведения об изменениях в составе многодетной семьи после получения удостоверения в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка (детей), изменении фамилии родителей, ребенка (детей) вносятся в удостоверение по месту жительства многодетной семьи на основании представленных одним из родителей (родителем в неполной семье) соответствующих документов и заверяются подписью руководителя и печатью местного исполнительного и распорядительного органа.
- ✚ В случае расторжения брака в полной семье и заключения брака родителем в неполной семье сведения об изменениях в составе его многодетной семьи в удостоверение не вносятся. В случае заключения брака выдается новое удостоверение в порядке, установленном настоящим Положением. Ранее выданное удостоверение подлежит возврату в местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства многодетной семьи.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для выдачи удостоверения многодетной семьи (п. 3.15 Перечня):

- ❖ заявление;
- ❖ паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей;
- ❖ свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке;
- ❖ копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;

- ❖ свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь - при наличии таких свидетельств)

Документы, запрашиваемые специалистом в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления:

- ❖ справки о месте жительства и составе семьи, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, организацией, предоставившей жилое помещение;
- ❖ иные документы, необходимые для принятия решения о выдаче удостоверения (копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, Соглашение о детях, другие документы).

Родители вправе самостоятельно предоставить указанные документы

Для решения вопроса о выдаче удостоверения многодетной семьи специалистами органа по труду, занятости и социальной защите с привлечением представителей других заинтересованных структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов (не менее трех человек) составляется акт обследования условий проживания и воспитания детей в семье

Максимальный срок осуществления административной процедуры 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Для выдачи дубликатов удостоверений многодетной семьи предоставляются (п. 3.21 Перечня):

- заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пришедшее в негодность удостоверение – в случае если удостоверение пришло в негодность.

Срок рассмотрения 10 дней со дня подачи заявления.